



COMUNE di CASAPROTA
PROVINCIA DI RIETI

Via IV NOVEMBRE n.4 – 02030 – tel. 0765.85005 – fax 0765.85253

p.IVA e C.F. 00123140576 – email – info@comune.casaprota.ri.it pec comunecasaprota@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL
RECLUTAMENTO DI UN RILEVATORE
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E
DELLE ABITAZIONI 2024
Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Richiamati:

Il Piano generale di censimento (PGC) 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istituto nazionale di Statistica con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 232, lett. a), della legge n. 205/2017;

- ✓ La Circolare ISTAT 1b del 1/3/2024 prot. 0520523/24 pervenuta in data 6/3/2024 prot. 598
- ✓ La Circolare ISTAT n. 0715067/24 Circolare n. 2b- Censimento permanente della popolazione 2024: Rilevazione di Lista (IST-02494)
- ✓ la delibera di G.M. n. 63 del 18/11/2020 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Casaprota (Ri);
- ✓ la delibera di G.M. n. 24 del 26/3/2024 di aggiornamento ufficio comunale di Censimento

RENDE NOTO CHE:

è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere n. 1 collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2024. Le persone interessate a svolgere l'incarico dovranno presentare la domanda **20/05/2024**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ad anni 18;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e residente in Italia con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) e non aver subito condanne penali;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- possesso del diploma di scuola superiore di 2° grado o titolo di studio equipollente. In caso di titolo di studio equiparato ai sensi di legge, sarà onere del candidato a pena di esclusione indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- autonomia e disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con la consapevolezza che le spese correlate sono a proprio esclusivo e diretto carico;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste

COMPITI DEI RILEVATORI

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente le rilevazioni. I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico riconosciuto al rilevatore è quello determinato secondo i parametri dettati dalla circolare ISTAT prot. n. 0520523/24 DEL 1/3/2024

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune

Il compenso del rilevatore sarà commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettuate. Tale compenso è lordo, omnnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per comprovati gravi motivi di salute o familiari. L'ISTAT stipula una polizza di assicurazione a favore dei rilevatori secondo le modalità dettate dalla circolare 2b del 19/3/2024 punto 4

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il comune di Casaprota

FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI

Per la formazione dell'elenco si procederà alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati:

- esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli Enti del SISTAN o per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011, 2018 e 2019 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'UCC = 10 punti
 - esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli Enti del SISTAN o per esperienze lavorative per indagini statistiche effettuate negli ultimi 5 anni = 6 punti
 - esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto di privati o per esperienze lavorative per indagini statistiche effettuate negli ultimi 5 anni = 2 punti
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado = 3 punti
 - Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti 6 punti
 - Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti 5 punti
 - Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche 4 punti ;
 - Laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche 3 punti
- stato di necessità: se studente = 4 punti; disoccupato = 5 punti casalingo o lavoratore a tempo determinato = 2 punti
- certificazione ECDL(patente europea del computer) o equivalente = 3 punti
- residenza nel comune di Casaprota = 2 punti

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Verrà inoltre tenuto conto delle pari opportunità tra donne e uomini nella nomina.

I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire i corsi indetti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento. Gli aspiranti ritenuti idonei saranno informati dell'esito della selezione tramite graduatoria, mediante pubblicazione di idoneo avviso, esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale del comune di Casaprota

L'attività di rilevazione andrà dal 7 ottobre 2024 al 13 gennaio 2025 così come indicato da ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento, o scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.casaprota.ri.it, dovrà essere compilata sull'apposito modulo e sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

La domanda dovrà pervenire, al Comune di Casaprota (Ri) entro e non oltre le ore 12.00 del 20/05/2024, attraverso una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Casaprota – via IV Novembre n. 4 02030 Casaprota (Ri) con indicazione del mittente e la dicitura "Bando per la selezione di rilevatori per il Censimento 2024"
- consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Casaprota, con le indicazioni e all'indirizzo di cui sopra, in orario di ufficio
- via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: info@comune.casaprota.ri.it; pec: comunecasaprota@pec.it

E' escluso ogni altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A/R la medesima dovrà pervenire entro il termine sopraindicato. Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale data. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Le domande pervenute oltre a tale termine non saranno prese in considerazione.

CONTROLLO DELLE DOMANDE

Questo Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'esatto recapito al quale il candidato desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione, oltre ad un indirizzo di posta elettronica. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda sottoscritta dal candidato non necessita di autenticazione, in quanto autocertificata dalla fotocopia del documento di identità allegata. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, così come riportate nel fac-simile allegato al presente avviso, né delle domande non firmate dai candidati.

CONFERIMENTO INCARICO

I candidati selezionati saranno ammessi ad apposita riunione di istruzione con frequenza obbligatoria che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori. Le date di tali riunioni saranno comunicate preventivamente. Il Comune utilizzerà la graduatoria per conferire l'incarico di rilevatore sulla base dell'ordine di graduatoria e della specifica disponibilità ed effettivo possesso dei requisiti dichiarati, con chiamata nominativa ad assumere l'incarico nei tempi e modi stabiliti con Circolare Istat.

In caso di rifiuto, irrimediabilità o mancata risposta, il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria.

L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma di tipo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, non determinando instaurazione di rapporto di lavoro dipendente con l'Ente conferente. Nel caso in cui dovessero insorgere nel corso della fase censuaria situazioni che denotino che il rilevatore non svolge correttamente il proprio lavoro e/o adotta comportamenti in grado di arrecare pregiudizio al buon andamento dell'indagine o all'Ente, lo stesso sarà prontamente sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Comune.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

Il rilevatore, nell'espletamento dell'incarico, è soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (Sistan). Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e al segreto statistico ex art. 8 del Decreto Legislativo n. 322/1989 ed è soggetto al divieto di cui all'art. 326 del codice penale in quanto incaricato di pubblico servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di selezione

INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna delle relative disposizioni. Il Comune di Casaprota garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e trattamento sui luoghi di lavoro e si riserva la facoltà, per legittimi motivi e con provvedimento motivato di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso a proprio insindacabile giudizio senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dall'avviso si richiamano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Ufficio presso il quale è possibile richiedere informazioni in ordine al presente avviso: Ufficio Servizi Demografici presso il Comune di Casaprota
Tel. 0765/85005 e-mail: info@comune.casaprota.ri.it

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune e all'albo pretorio informatico del Comune.

Responsabile del procedimento é Spagnoli Anna Maria Responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento.

